

Sehr geehrte Damen und Herren,

wenn Sie auf Dienstreise ins Ausland gehen, haben Sie eine sogenannte A1-Bescheinigung/ Entsendebescheinigung (Bescheinigung über die Rechtsvorschriften der sozialen Sicherheit, die auf den/die Inhaber/-in anzuwenden sind) mit sich zu führen.

Diese Bescheinigung haben wir digital bei Ihrer Krankenversicherung/Rentenversicherung zu beantragen. Daher bitten wir Sie, uns möglichst umgehend folgende Angaben per Mail ([jacqueline.fischer@hmt-leipzig.de](mailto:jacqueline.fischer@hmt-leipzig.de)) mitzuteilen:

SV-Versicherungsnummer:	
Name:	
Geburtsname:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Anschrift:	
Beamter/-in:	Ja / Nein
Name der Krankenversicherung:	
Art der Versicherung:	Gesetzlich / Privat
Reisedaten/Zeitraum:	
<i>Angaben zur Tätigkeit im Ausland</i>	
(Mitglieds-)Staat:	
Bezeichnung und Anschrift der Einsatzstelle im Ausland:	

Sobald uns die Bescheinigung vorliegt, werden wir sie Ihnen zusenden.

**Diese Bescheinigung müssen Sie unbedingt auf Ihrer Reise bei sich führen!**

Zuständig für die Dienstreise-Bearbeitung und A1-Bescheinigung ist an der HMT Leipzig Frau Jacqueline Fischer, als Vertretung Frau Nicole Jung.

Mit freundlichen Grüßen

Jacqueline Fischer  
Referat Finanzen/Haushalt/Personal  
Beschaffung