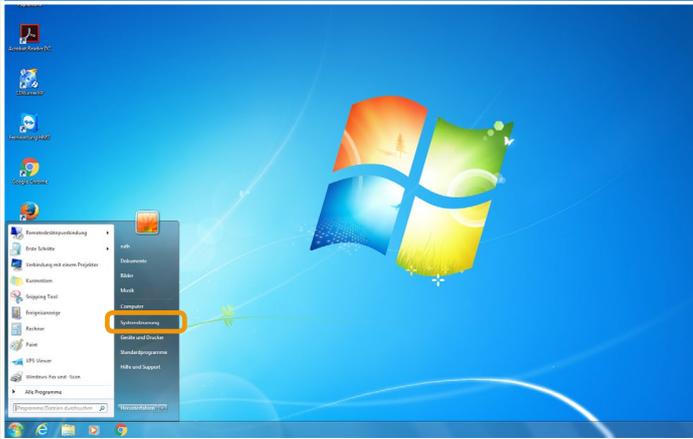
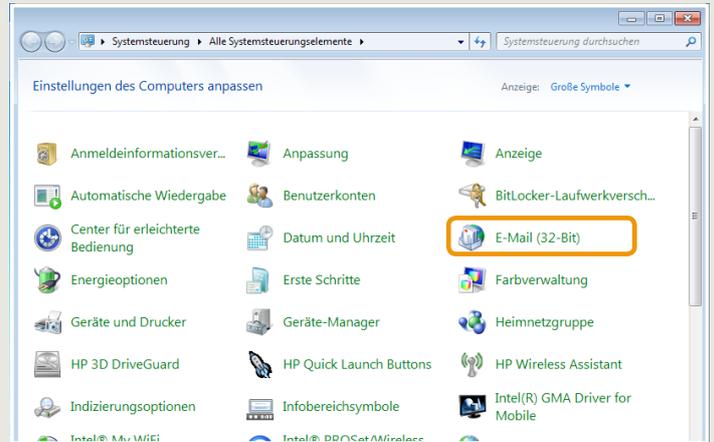


1 Öffnen Sie die **Systemsteuerung**.



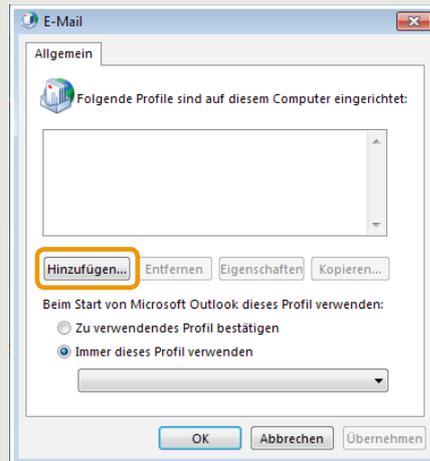
2 Im Fenster Systemsteuerung klicken Sie bitte auf **E-Mail (32 Bit)**.



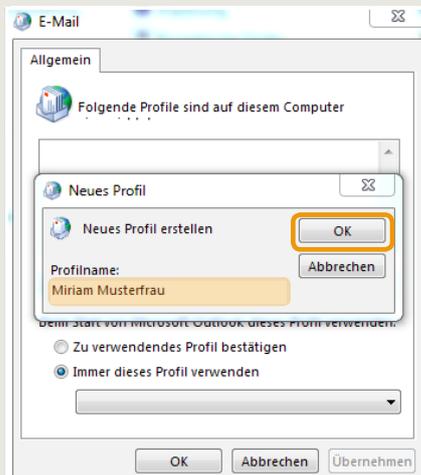
3a Falls Ihr Outlook bereits für die Nutzung eines E-Mail Kontos eingerichtet ist, sehen sie folgenden Dialog. Klicken Sie hier auf **Profile anzeigen...**



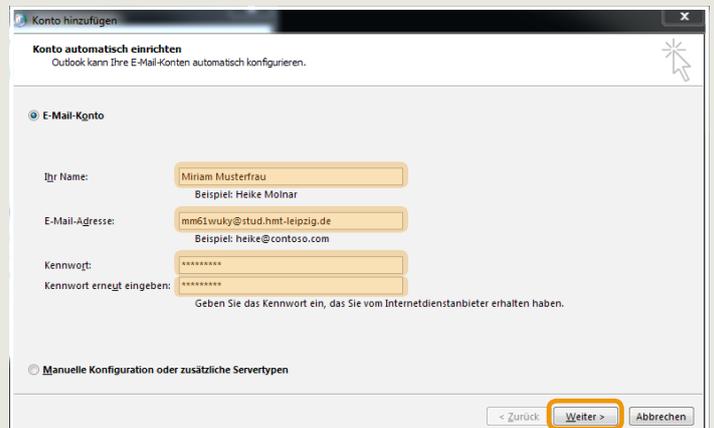
3 In dieser Ansicht (die sich gleich öffnet, falls Sie noch kein E-Mail Konto eingerichtet haben) klicken Sie bitte auf **Hinzufügen...**



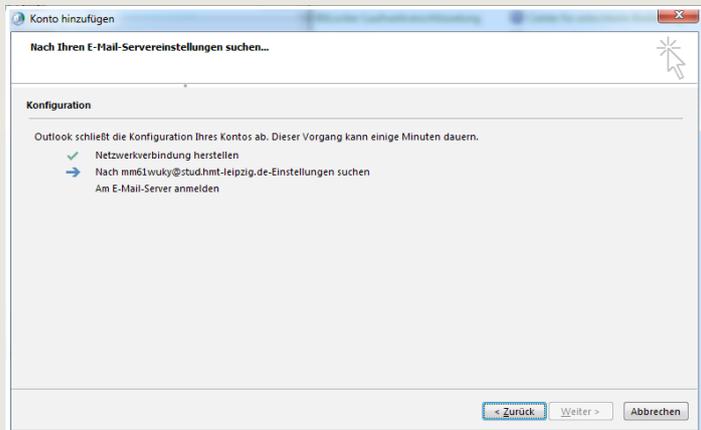
4 Tragen Sie einen beliebigen Namen für das neue Profil ein und Bestätigen Sie mit **OK**.



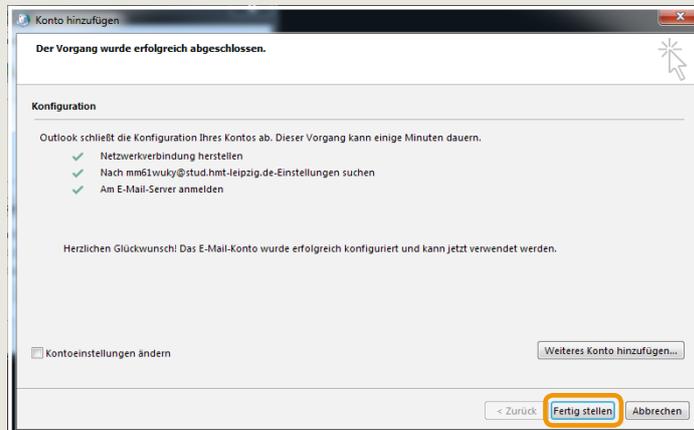
5 Tragen Sie Ihre Ihren Namen, Ihre HMT E-Mail Adresse und Ihr Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken Sie auf **Weiter**.



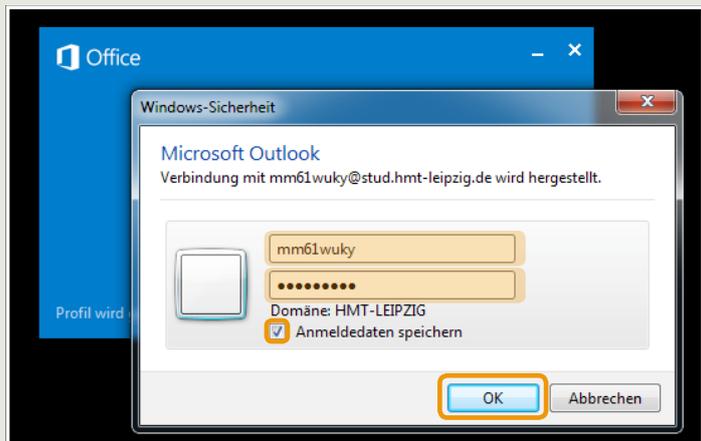
6 Outlook sucht nun nach Ihren E-Mail Einstellungen. Das kann ggf. ein paar Minuten dauern.



7 Ihr Konto ist fast fertig eingerichtet. Schließen Sie den Dialog mit Klick auf **Fertig stellen**. Öffnen Sie anschließend Outlook.



8 Es öffnet sich ein Anmeldefenster. Geben Sie für Benutzername Ihr HMT Kürzel (siehe Beispiel) und als Passwort Ihr HMT Passwort ein. Setzen Sie den Haken für **Anmeldedaten speichern**. Weiter mit **OK**.



Bei Fragen oder Problemen
hilft Ihnen der **IT-Support**

■ 0341 21 44-888

■ helpdesk@hmt-leipzig.de

